



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO LOCCHI"
20162 MILANO VIA PASSERINI, 8 –TEL 02 88447726-27-30 FAX 0288447733
C.F. 80125830150 – COD. MIUR. MIIC8CT00T - MIIC8CT00T@ISTRUZIONE.IT

PROTOCOLLO PER L'ATTIVAZIONE E L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA A DISTANZA

Il protocollo delinea le attività tese all'attivazione e all'erogazione del servizio di educativa a distanza dedicato agli alunni con disabilità, dell'Istituto Comprensivo Locchi, aventi diritto al beneficio.

L'intervento educativo a distanza si propone per:

- alunni in quarantena o isolamento fiduciario
- alunni con disabilità in situazione di fragilità, impossibilitati a frequentare la scuola così come specificato dal Miur OM n.134 9/10/2020
- chiusura dell'istituto scolastico a seguito di provvedimenti normativi per il contenimento del contagio da Covid-19 e conseguente attivazione di DaD

Attori coinvolti:

Alunni e famiglie
Educatori
Docenti di sostegno
Consigli di classe (scuola secondaria) e team (scuola primaria)
Referenti di plesso per la disabilità
Funzione strumentale Area inclusione/Disabilità
Dirigente scolastico
Cooperative educative convenzionate

INDICAZIONI OPERATIVE

Nelle situazioni per le quali è prevista l'erogazione del servizio di educativa a distanza, i referenti di plesso per la disabilità avviano tempestivamente tutte le operazioni propedeutiche alla sua attivazione.

I docenti di sostegno si incaricano di contattare le famiglie per proporre e concordare l'intervento a distanza, verificando inoltre la dotazione strumentale e di accesso alla rete degli alunni, raccogliendo contestualmente tutti gli elementi che possono concorrere ad una erogazione efficace del servizio. (allegato "Famiglie").

I Consigli di classe/team docenti progettano, monitorano e verificano l'attività educativa da svolgersi a distanza. Le indicazioni relative all'intervento dovranno essere formalizzate, nella scheda allegata "Docenti", successivamente al contatto con la famiglia e in considerazione degli elementi da essa ricevuti.

La documentazione prodotta dai CdC/ Team dovrà essere inserita in dropbox (formato PDF nominare con cognome alunno + classe la sotto-cartella) nella apposita cartella, condivisa dai referenti e dalla FS.

Il personale educativo concorre alla progettazione del percorso e condivide la calendarizzazione degli interventi con i docenti e le famiglie, con le quali manterrà un contatto diretto e personale.

L'intervento educativo a distanza dovrà essere erogato in orari differenti dalle ore impegnate dalla DAD organizzata per le classi, indicativamente nella fascia oraria pomeridiana.

Resta comunque possibile, in relazione alle singole particolari situazioni, programmare l'intervento in orari maggiormente rispondenti ai bisogni degli alunni.

Le ore di assistenza educativa assegnate in presenza non forniscono titolo automatico di diritto per una pari erogazione a distanza: il monteore andrà rimodulato in relazione ai bisogni degli alunni, dopo le attività sopracitate in carico ai CdC/team in accordo con le famiglie.

I referenti di plesso per la disabilità, ricevute le richieste dai CdC, in accordo con il Dirigente Scolastico, effettuano l'assegnazione del monteore.

Al personale educativo è riconosciuta un'ora settimanale di servizio ai fini della co-progettazione e della documentazione del percorso.

Le modalità di contatto con gli alunni non potranno prevedere l'utilizzo nella piattaforma attualmente in uso (Google suite/Classroom) e gli educatori non potranno pertanto essere inclusi nel sistema in uso all'istituto.

Gli educatori manterranno la medesima attività di registrazione e documentazione degli interventi utilizzata in passato, attraverso la compilazione di un diario di bordo (accessibile al CdC/team/ referente di plesso e FS) ove siano registrati i dati relativi ai singoli interventi nonché i contenuti delle attività e le relative osservazioni (giorno/orario/attività/osservazioni/note), consentendo così il monitoraggio del percorso e la verifica del servizio.

Il coordinamento operativo, la responsabilità e la garanzia del servizio di educativa a distanza rimane in carico all'ente in convenzione (Cooperative Diapason e Progetto A).

TABELLA DI SINTESI

ATTORI COINVOLTI	AZIONI
Famiglie e alunni	Forniscono il consenso al servizio Co-progettano l'intervento e partecipano alla sua verifica
Docenti di sostegno	Contattano le famiglie per concordare l'intervento educativo e raccogliere le informazioni utili alla sua progettazione
Consigli di classe Team docenti	Raccolgono il consenso al servizio Progettano, monitorano, verificano gli interventi anche attraverso l'accesso al <i>diario di bordo</i> Raccolgono le informazioni necessarie all'attivazione del servizio (scheda FAMIGLIA E DOCENTI) Inseriscono nel Pei adeguata documentazione del percorso
Educatori	Co-progettano l'intervento con le famiglie e i docenti. Prendono visione della documentazione prodotta dai docenti. Si relazionano con le famiglie. Attuano l'intervento concordando e condividendo il calendario con i docenti e le famiglie. Registrano accuratamente gli interventi sul diario di bordo. Si mantengono in contatto costante con il CdC/Team. Verificano gli interventi con i CdC/Team. Utilizzano strumentazioni proprie e canali non istituzionali, concordati con le famiglie.
Referenti di plesso per la disabilità	Coordinano il servizio a livello di plesso e dispongono il monteore Verificano le procedure e la documentazione prodotta dai CdC/Team e educatori

	Monitorano l'andamento del servizio Raccolgono le rendicontazioni Si raccordano con la Fs e il Ds
FS Area Inclusione/Disabilità	Coordina e supervisiona il servizio a livello di istituto Verifica il servizio attraverso i referenti di plesso Si raccorda con le cooperative e con la Ds per l'organizzazione del servizio Individua e pubblica le indicazioni operative per la progettazione e attivazione del servizio
Cooperativa Educativa	Gestisce e coordina le attività degli educatori Garantisce l'erogazione del servizio e la sicurezza del trattamento dei dati Rendiconta alla scuola il monte ore e gli interventi

Milano, 27 ottobre 2020

La Funzione Strumentale Area Inclusione/Disabilità

Marida Casellato